



PNE  
02-10-17

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANTINA**  
**ESTADO DO PIAUÍ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**DECRETO Nº 089, de 02 de outubro de 2017.**

Regulamenta a realização do Recadastramento (Censo Cadastral Previdenciário) dos servidores públicos titulares de cargo efetivo, ativos, aposentados, pensionistas e demais segurados do Regime Próprio de Previdência Social – RPPS, do Município de Esperantina/PI.

A Prefeita Municipal de Esperantina, Estado do Piauí, usando das atribuições legais que lhe são conferidas por no inciso VI, do art. 66, da Lei Orgânica do Município de Esperantina (PI):

**D E C R E T A:**

Art. 1º Fica instituído o Recadastramento (Censo Cadastral Previdenciário) dos segurados e beneficiários do Fundo Previdenciário do Município de Esperantina – **Esperantina Prev**, Regime Próprio de Previdência Social – RPPS, do Município de Esperantina/PI, que tem por finalidade a criação, atualização e consolidação do cadastro funcional do público alvo.

§ 1º O Recadastramento é de caráter obrigatório para todos os servidores públicos titulares de cargo efetivo, ativos, os aposentados e pensionistas de todos os Poderes, inclusive de suas autarquias e fundações públicas, caso existam.

§ 2º Somente poderá realizar o recadastramento de que trata este decreto aqueles servidores públicos titulares de cargo efetivo, ativos, que tenham dado cumprimento às obrigações impostas pela Administração conforme o descrito no Decreto nº 088/2017, dentro do prazo assinalado no mesmo.

Art. 2º O Fundo Previdenciário do Município de Esperantina – **Esperantina Prev** juntamente com a Secretaria Municipal de Administração e a **SERCONPREV** – Serviços e Consultoria em Previdência S/S LTDA, serão os responsáveis pela organização, implementação e gerenciamento da programação da execução do Recadastramento.

Art. 3º O Recadastramento será realizado nos dias úteis compreendidos no período de 30/10/2017 a 01/12/2017, conforme cronograma abaixo:

PÚBLICO	DATA
<b>Aposentados e Pensionistas/ Servidores Ativos</b>	<b>30/10/2017 a 01/12/2017</b>

Parágrafo único. Os servidores públicos titulares de cargo efetivo, ativos, aposentados e pensionistas serão atendidos todos juntos, sendo os atendimentos divididos apenas por mês de aniversário, conforme o disposto no Anexo I deste Decreto.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANTINA**  
**ESTADO DO PIAUÍ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

Art. 4º O Recadastramento será precedido de ampla divulgação, conforme os meios disponíveis na Prefeitura Municipal de Esperantina (PI).

Art. 5º Na execução do Recadastramento compete à empresa responsável efetuar a complementação, alteração e a validação dos dados cadastrais dos servidores públicos titulares de cargo efetivo, ativos, aposentados, pensionistas e demais segurados do RPPS do Município de Esperantina, Estado do Piauí, em base de dados disponibilizada por meio do Sistema Previdenciário de Gestão de Regimes Próprios de Previdência Social - SIPREV/Gestão.

§ 1º Os servidores públicos titulares de cargo efetivo, ativos, aposentados, pensionistas e demais segurados deverão apresentar a documentação dos seus dependentes, quando houver, durante a execução do Recadastramento.

§ 2º Para os fins deste Decreto, o cadastramento do dependente indicado pelo servidor ativo ou aposentado não presume a condição de dependência econômica e não dispensa a sua avaliação no momento do requerimento do benefício, nos termos da legislação vigente.

Art. 6º O Recadastramento será realizado mediante a obrigatória apresentação dos seguintes documentos **originais**:

**I – Para o Recadastramento dos servidores ativos:**

- a) Documento de identificação com foto (Carteira de Identidade ou Carteira de Habilitação ou Carteira Profissional com validade em todo o território nacional e emitida por órgão de regulamentação profissional);
- b) CPF;
- c) Comprovante de residência (conta de água, luz ou telefone – de um dos últimos 3 meses); ou na falta deste uma declaração de residência;
- d) Certidão de nascimento dos dependentes ou documento de identificação com foto;
- e) PASEP/PIS/NIT;
- f) CPF dos dependentes;
- g) Título de eleitor;
- h) Apostila de posse (portaria), CTPS;
- i) Certidão de casamento, Declaração Judicial de União Estável e/ou nascimento.

**II – Para o Recadastramento dos pensionistas:**

- a) Documento de identificação com foto (Carteira de identidade ou Carteira de Habilitação ou Carteira Profissional com validade em todo o território nacional e emitida por órgão de regulamentação profissional);
- b) CPF;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANTINA**  
**ESTADO DO PIAUÍ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

- c) Comprovante de residência (conta de água, luz ou telefone – de um dos últimos 3 meses);
- d) Certidão de casamento, Declaração Judicial de União Estável e/ou nascimento;
- e) Certidão de óbito do instituidor da pensão; e
- f) Número do CPF do instituidor da pensão.

**III – Para o Recadastramento dos servidores aposentados:**

- a) Documento de identificação com foto (Carteira de Identidade ou Carteira de Habilitação ou Carteira Profissional com validade em todo o território nacional e emitida por órgão de regulamentação profissional);
- b) CPF;
- c) Comprovante de residência (conta de água, luz ou telefone – de um dos últimos 3 meses); ou na falta deste uma declaração de residência;
- d) PASEP/PIS/NIT;
- e) CPF dos dependentes;
- f) Título de eleitor;
- g) Ato de concessão e/ou publicação da aposentadoria;
- h) Certidão de nascimento dos dependentes ou documento de identificação com foto;
- i) Certidão de casamento, Declaração Judicial de União Estável e/ou nascimento.

**IV – Para o Recadastramento dos dependentes:**

- a) Documento de identificação com foto (se houver), ou Certidão de Nascimento;
- b) CPF;
- c) Laudo médico atestando incapacidade definitiva, no caso de maior inválido;
- d) Termo de Curatela ou Interdição, no caso de inválido.

Art. 7º O Fundo Previdenciário do Município de Esperantina – **Esperantina Prev**, juntamente com a Secretaria Municipal de Administração de Esperantina-PI e a **SERCONPREV** – Serviços e Consultoria em Previdência S/S LTDA, realizará atendimento

A



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANTINA**  
**ESTADO DO PIAUÍ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

em sede própria localizada à Rua Vereador Ramos, nº 642, Centro, Esperantina (PI) e nos horários de 8:00 às 16:00 horas, observado o disposto no art. 4º deste Decreto.

Art. 8º O Recadastramento é de caráter obrigatório e pessoal, devendo o servidor titular de cargo efetivo, ativo, aposentado, pensionista e demais segurados comparecer pessoalmente no local e horários previamente definidos, nos termos do artigo 7º, munido da documentação descrita no artigo 6º.

§ 1º O servidor ativo, aposentado, pensionista e demais segurados que não comparecer para realizar o Recadastramento terá o pagamento de sua remuneração, proventos ou pensão bloqueado a partir do mês imediatamente posterior a conclusão do recadastramento, ficando seu restabelecimento condicionado ao comparecimento à Unidade Gestora do RPPS para sua regularização.

§ 2º O restabelecimento do pagamento dar-se-á na folha de pagamento imediatamente posterior a do mês em que houve o efetivo recadastramento, assim como deverá ser incluso nesta folha o pagamento de diferença eventualmente não paga.

§ 3º Após seis meses de bloqueado, será cancelado o pagamento da remuneração ou dos proventos da aposentadoria ou pensão, por não realização do Recadastramento, observado o direito da ampla defesa e do contraditório.

§ 4º O servidor ativo, aposentado, pensionista e demais segurados a ser recadastrado que se encontrar incapacitado para comparecer ou se locomover até ao local do Recadastramento, deverá apresentar atestado médico, por pessoa da família ou procurador, junto ao atendimento específico do Fundo Previdenciário do Município de Esperantina – **Esperantina Prev** para agendamento de visita *in loco*, desde que residente e domiciliado na Zona Urbana de Esperantina - PI, informando o endereço completo com ponto de referência.

§ 5º Nos casos descritos no parágrafo anterior, o servidor ativo, aposentado, pensionista e demais segurados a ser recadastrado, não sendo localizado, será notificado por meio de correspondência, concedendo-lhe o prazo de 30 dias para a realização do recadastramento. Após este prazo, a ausência não justificada acarretará o bloqueio do seu pagamento.

Art. 9º A apresentação dos documentos por terceiro para representar o interessado junto ao Recadastramento somente será aceita nas seguintes situações:

I – impossibilidade de o servidor ativo estar em Esperantina-PI, à vista de documento que comprove essa condição e da necessária autorização para esse afastamento, por meio de procurador com mandado específico para o Recadastramento; e

II - comprovação, pelo aposentado ou pensionista, de residência fora da cidade de Esperantina - PI, por meio de procurador com mandado específico para o Recadastramento.

Parágrafo único – O servidor público titular de cargo efetivo, ativo, aposentado, pensionista e demais segurados que se encontrar no exterior deverá encaminhar à Unidade Gestora do RPPS do Município de Esperantina - PI, além da documentação



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANTINA**  
**ESTADO DO PIAUÍ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

constante do art. 6º, declaração de vida emitida por consulado ou embaixada brasileira no país em que se encontrar.

Art. 10º O Recadastramento será desenvolvido sob as seguintes diretrizes:

- I – integração de sistemas e bases de dados;
- II – inclusão dos dados cadastrais no SIPREV/Gestão de forma progressiva;
- III – realização permanente de recadastramento com a utilização do aplicativo SIPREV/Gestão;
- IV - validação dos dados no SIPREV/Gestão e transmissão para o CNIS/RPPS;
- V - melhoria da qualidade dos dados dos segurados do RPPS do Município de Esperantina - PI objetivando a efetivação de avaliação atuarial consistente e a garantia na agilidade da concessão de aposentadoria e pensão; e
- VI - ampliação do movimento da qualidade e produtividade no setor público.

Art. 11º O público alvo a ser recadastrado é responsável pela veracidade das informações prestadas, ficando sujeito às sanções administrativas e penais por qualquer informação incorreta.

Art. 12º Fica instituído o Recadastramento Anual dos Aposentados e Pensionistas.

§ 1º Os Aposentados e Pensionistas deverão se recadastrar anualmente, a partir do exercício de 2018, no mês do respectivo aniversário, com a finalidade de promover a atualização de seus dados cadastrais.

§ 2º O recadastramento anual de que trata este Artigo deverá ser feito na sede do Fundo Previdenciário do Município de Esperantina – Esperantina Prev, mediante a obrigatória apresentação dos documentos descritos no Artigo 6º.

§ 3º Os Aposentados e Pensionistas que não se recadastrarem no mês do respectivo aniversário terão seus proventos bloqueados.

§ 4º O pagamento dos proventos bloqueados será restabelecido quando da regularização do recadastramento de que trata este artigo.

Art. 13º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Esperantina-PI, 02 de outubro de 2017.

  
**Vilma Carvalho Amorim**  
Prefeita Municipal



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANTINA**  
**ESTADO DO PIAUÍ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**ANEXO I**

<b>PÚBLICO</b>	<b>DATA</b>
<b>Janeiro e Fevereiro</b>	<b>30/10/2017 a 03/11/2017</b>
<b>Março, Abril e Maio</b>	<b>06/11/2017 a 10/11/2017</b>
<b>Junho e Julho</b>	<b>13/11/2017 a 17/11/2017</b>
<b>Agosto, Setembro e Outubro</b>	<b>20/11/2017 a 24/11/2017</b>
<b>Novembro e Dezembro</b>	<b>27/11/2017 a 01/12/2017</b>

X